



21.4.2020

Tämä on Terveyspojat Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 29.7.2019. Päivitetty 21.4.2020

1. Rekisterinpitäjä

Terveyspojat Oy

Taimentie 16, 93400 Taivalkoski

050- 365 9083 tai 0400 407 212

info@terveyspojat.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Saila Päckilä-Rokolampi

info@terveyspojat.fi

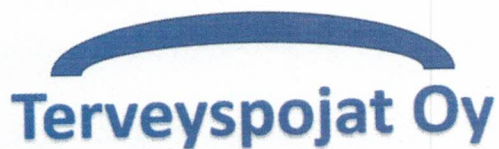
050 365 9083

3. Rekisterin nimi

Terveyspojat Oy:n asiakas- ja työntekijärekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Asiakkaan hoidon ja tutkimusten suunnittelu, järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta sekä asiakassuhteen ylläpito ja seuranta.
- Hoito- ja palvelusuunnitelman teko, hoidon suunnittelu ja hoitopäätösten teko.
- Sosiaalihuollon asiakaskertomuksen muodostaminen ja hallinta
- Terveystieteiden palvelun tuottaminen ja raportointi niistä palvelun tilaajille
- Hoidon seuranta ja hoidollisen laadun ja vaikuttavuuden varmistaminen ja mittaaminen
- Rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tilastointi ja analysointi



21.4.2020

- Laskutusaineiston kerääminen ja hallinnointi, sekä muut rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät
- Asiakkaan hoitotoimenpiteiden arvioiminen ja niistä tiedottaminen asiakkaan suostumuksella

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Osarekisterinä on yrityksen sisällä toimiva ns. ajanvaraus kalenteri

Asiakkaat

- Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, sukupuoli) ja valokuva
- Omaisten nimi ja yhteystiedot
- Terveystilan ja lääkitykseen liittyvät tiedot
- Annetut palvelut ja kunnan myöntämät etuudet
- Hoitosuunnitelma, hoitoon liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut hoitotiedot
- Saapumis-, poistumis- ja poissaolotiedot
- Käyttövaroihin liittyvät tiedot, jos palveluyksikkö hallinnoi asiakkaan käyttövaroja

Työntekijät

- Henkilötiedot (nimi, osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Ammattinimike ja tehtävä organisaatiossa
- Asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuden alku- ja loppuajankohta sekä tietojärjestelmän käyttöoikeudet

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakas itse tai hänen omaisensa tai edunvalvojansa
- Asiakkaan kotikunnan virkamiehet
- Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt.

Luovutamme tietoja vain asiakkaan tai hänen omaisensa suostumuksella asiakkaan omaiselle, hoitavalle lääkärille, kotisairaanhoidolle tai terveyskeskuksen vuodeosastolle.



21.4.2020

Rekisteriin tallennettavat tiedot saamme asiakkailta tehdessä heidän kanssaan palvelusopimusta, asiakastapaamisissa, puhelimitse tai muissa tilanteissa, joissa asiakas voi luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

DomaCaresta siirretään automaattisesti laskutukseen liittyvää tietoa Terveyspojat Oy:n laskutustietojärjestelmään Heerokseen. Tieto siirretään käyttäen laskutusjärjestelmän rajapintaa ja suojattua yhteyttä.

DomaCaresta siirretään automaattisesti THL:n keräämät hoitoilmoituskoosteet (HILMO) THL:n ohjeistuksen mukaan. Siirrossa käytetään THL:n toimittamaa salattua rajapintaa.

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti asiakkaan palvelun maksavalle kunnalle ja valtakunnallisiin lakisääteisiin sosiaalihuollon rekistereihin.

Asiakas voi halutessaan peruuttaa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Kaikki DomaCare- järjestelmän turvapalvelimella olevat tiedot on tallennettu Suomessa sijaitseville palvelinlaitteille. Tietoa ei missään vaiheessa siirretä Suomen ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille, kuin niille, joihin asiakas on antanut luvan tietoja luovuttaa. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin on sovittu asiakkaan kanssa

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A) Manuaalinen aineisto

Paperiasiakirjat

Asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa. Asiakirjojen säilytyskaappeihin on pääsy ainoastaan hoitohenkilökunnalla.



21.4.2020

B) ATK:lla käsiteltävät tiedot

DomaCare -järjestelmän pääkäyttäjänä toimii Terveyspojat Oy. Palvelun tuottajana ja teknisenä ylläpitäjänä toimii Invian Oy.

DomaCare -järjestelmään tallennetut tiedot sijaitsevat Invian Oy:n turvapalvelimella. Turvapalvelimen fyysisestä (laitteistotason) ylläpidosta vastaa UpCloud Oy. Palvelinkeskus täyttää kansallisen turvallisuusauditointikriteeristön (KATAKRI) vaatimukset ja hyödyntää uudenaikaisia menetelmiä korkean toimintavarmuuden ja saavutettavuuden takaamiseksi. Asiakasjärjestelmään tallennetut tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti Invian Oy:n toimesta. Kaikki asiakastiedot ja varmuuskopiot sijaitsevat Suomessa.

Jokainen käyttäjä kirjautuu DomaCare-asiakastietojärjestelmään henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan. Käyttäjien oikeustasot on pääkäyttäjän toimesta asetettu siten, että he näkevät vain tehtävänsä kannalta välttämättömät tiedot. Tietojen lisäys-, muokkaus-, ja katselutoiminnot kirjautuvat automaattisesti käyttölokiin, josta ne voidaan jälkikäteen todentaa.

Liikennöinti turvapalvelimen ja DomaCare-asiakasohjelmistojen välillä hoidetaan käyttäen salattua yhteyttä. Salausmenetelmänä käytetään Secure Sockets Layer (SSL) -protokollaa, joka on yleisesti käytössä luottamuksellisten tietojen käsittelyssä (mm. verkkopankkisovelluksissa).

Tallennetut tiedot ovat salassa pidettäviä. Perusteet:

- Henkilötietolaki 11§ (523/1999),
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000).

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee esittää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



21.4.2020

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee esittää rekisterinpitäjälle henkilökohtaisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Taivalkoski 21.4.2020



Mika Lämsä



Saira Päckilä-Rokolampi